



Paraaf notaris _____

METIS
NOTARISSEN

OPRICHTING STICHTING
Stichting Goede Doelen Week Margraten

Vandaag, dertig oktober tweeduizend negentien, _____
verschenen voor mij, **mr. Suzanne Pauline Helena Petra Majer-Drissen**, notaris in
de gemeente **Gulpen-Wittem**: _____

1. de heer **Jacobus Johannes Heuts**, _____
geboren te Valkenburg-Houthem op drie mei negentienhonderd vierenvijftig, _____
houder van een Nederlandse identiteitskaart met nummer IHCHCH9R5, _____
wonend te 6269 BH Margraten, De Erk 25, _____
gehuwd; _____
2. de heer **Vincentius Martinus Margaretha Daemen**, _____
geboren te Horn op achtentwintig december negentienhonderd zesenvijftig, _____
houder van een Nederlands paspoort met nummer NY745RB78, _____
wonend te 6269 CB Margraten, President Kennedystraat 63, _____
gehuwd; _____
3. mevrouw **Andrea Maria Helena Leonie Prevoo**, _____
geboren te Margraten op vijftien september negentienhonderdvijfenvijftig, _____
houdster van een Nederlands paspoort met nummer NSJ0P31H0, _____
wonende te 6269 DB Margraten, Gouverneur Kremersstraat 5, _____
gehuwd; _____
4. mevrouw **Catharina Maria Jaquelina Van Laar**, _____
geboren te Margraten op eenentwintig mei negentienhonderd zesenvijftig, _____
houdster van een Nederlandse identiteitskaart met nummer IUD3K6CP5, _____
wonend te 6269 AN Margraten, Sprinkstraat 91, _____
gehuwd. _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Goede Doelen Week Margraten**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Eijsden-Margraten**. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het organiseren van een groot aantal aangesloten 'goede doelen' _____
organisaties, een en ander in de meest ruime zin van het woord. _____
 - b. het financieel, promotioneel, feitelijk en organisatorisch ondersteunen van, _____
groepen, verenigingen, stichtingen en instellingen die als 'Goede Doel' zijn _____
aangemerkt en een CBF-erkenning hebben; _____
 - c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de _____
ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, zowel _____



- nationaal als internationaal. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- het (doen) uitvoeren, organiseren, ophalen en verwerken van collectes _____
 - het zonder winstoogmerk werkzaam zijn in dan wel samenwerken met _____
zowel de profit- als de non-profitsector om zodanig de meest mogelijke _____
continuïteit te kunnen waarborgen; _____
 - het samenwerken met verenigingen, stichtingen en (hoge)scholen, _____
opleidingen, instituten, overheden, groepen en particulieren die een _____
vergelijkbaar doel of aanverwant doel nastreven; _____
 - het samenwerken met plaatselijke, landelijke en euregionale _____
publiekrechtelijke en privaatrechtelijke instanties; _____
 - het organiseren, ondersteunen, ontwikkelen en initiëren van alle andere _____
evenementen, activiteiten en middelen die nodig, nuttig, bevorderlijk of _____
wenselijk blijken te zijn om dit doel te bereiken. _____

BESTUUR: SAMENSTELLING, WIJZE VAN BENOEMEN (EN BELONING) _____

Artikel 3A _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen _____
oneven aantal van ten minste drie (3) bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. _____
In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. _____
De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden
vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____
bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten. _____

BESTUUR: ALGEMEEN BESTUUR EN DAGELIJKS BESTUUR _____

Artikel 3B _____

1. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur benoemen. _____
2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en de penningmeester.
Het dagelijks bestuur mag geen band hebben met de Goede Doelen welke de _____
stichting ondersteunt. _____
3. Het dagelijks bestuur zorgt voor de uitvoering van de bestuursbesluiten en is _____
belast met de dagelijkse leiding van de activiteiten van de stichting. _____
4. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls als nodig is voor de juiste uitoefening _____
van zijn taak. _____
5. Voor het overige is hetgeen in deze statuten is geregeld ten aanzien van het _____
bestuur zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op het dagelijks _____
bestuur. _____
6. In een reglement als bedoeld in artikel 10 worden tevens bepalingen _____
opgenomen terzake het functioneren van het dagelijks bestuur alsmede terzake _____
het onderlinge functioneren tussen het (algemeen) bestuur en het dagelijks _____
bestuur. _____



BESTUUR: TAAK EN BEVOEGDHEDEN

Artikel 4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

BESTUUR: VERGADERINGEN

Artikel 5

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

BESTUUR: BESLUITVORMING

Artikel 6

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering —————
bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee (2) en niet later dan vier (4) —————
weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het —————
aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent —————
de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst.
Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en —————
waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of —————
vertegenwoordigde bestuurders. —————
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, —————
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende —————
onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten —————
gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in —————
acht genomen. —————
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten —————
nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas —————
opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt —————
bewaard. —————
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één (1) stem. —————
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden —————
bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig —————
uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn
verworpen. —————
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer —————
bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. —————
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. —————
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. —————
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. —

BESTUUR: DEFUNGEREN

Artikel 7

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar —————
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; —————
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; —————
- c. door zijn affreden; —————
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders; —————
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. —————

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. —————
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk —————
handelende bestuurders. —————
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 2 en 3 kan tegen derden berec —————
worden gedaan. —————
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aa' —————
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te —————
vertegenwoordigen. —————



BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN _____

Artikel 9 _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op _____ zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het _____ boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Voor zover wettelijk voorgeschreven of door het bestuur gewenst worden de balans en de staat van baten en lasten _____ onderzocht door een door het bestuur aangewezen registeraccountant, _____ accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige. In de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt alsdan omtrent zijn _____ onderzoek verslag uit aan het bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek _____ weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, _____ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

REGLEMENT _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen _____ worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. _____

WERKGROEPEN _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd om werkgroepen in te stellen. _____
2. Het bestuur stelt in overleg met de contactpersonen van deze werkgroepen een reglement vast, waarin de verdere formaliteiten rondom, de taken, _____ bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten terzake het functioneren _____ van de werkgroepen nader worden vastgelegd. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot _____ statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een _____

- vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte totstandkomen. _____
Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen _____
verlijden. _____
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

ONTBINDING EN VEREFFENING _____

Artikel 13 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 _____
van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de _____
bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. Deze _____
bestemming dient besteed te worden ten behoeve van een algemeen nut _____
beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse _____
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die _____
een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit _____
tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de _____
ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder _____
berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

SLOTBEPALINGEN _____

Artikel 14 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

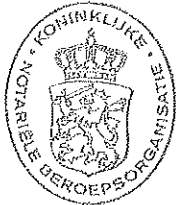
SLOTVERKLARING _____

- Ten slotte verklaarden de verschenen personen dat bij deze oprichting: _____
- a. het bestuur bestaat uit vijf (5) bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
1. mevrouw **Catharina Maria Jaqueline Van Laar**, voornoemd als voorzitter; _____
 2. de heer **Vincentius Martinus Margaretha Daemen**, voornoemd als _____
secretaris; _____
 3. de heer **Jacobus Johannes Heuts**, voornoemd als penningmeester; _____
 4. mevrouw **Andrea Maria Helena Leonie Prevoo**, voornoemd als _____
bestuurder. _____
- Er is één (1) vacature in het bestuur. _____
- c. het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december _____
tweeduizend twintig (31/12/2020). _____

SLOT AKTE _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____

De identiteit van de verschenen personen is, voor zover nodig, door mij, notaris, aan _____



de hand van de hiervoor vermelde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE, _____
in minuut opgemaakt, is verleden te Gulpen op de datum als aan het begin van deze
akte vermeld. _____

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en het geven van een _____
toelichting daarop aan de verschenen personen, hebben deze verklaard van de _____
inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op _____
volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen _____
personen ondertekend. _____

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om zeventien uur en
vijfendertig minuten. _____

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT



[Handwritten signature of S.P.H.P. Maijer-Driessen]

